

《 出願必要書類 》

※このリストは、必要とされる最低限の書類のみを記載しております。個別に必要な書類を請求させていただきます。

※書類記入上の注意点: 本校では、提出された書類(必要に応じて現地面接有り)の選考となりますので、詳しい内容をお書き下さい。なお、別紙を添付して頂いても結構です。

※ すべて外国語には日本語訳をつけ、翻訳者のサインと日付を書いてください。

申請者本人(学生)に準備して頂く書類

No.	書 類 名	確 認 内 容
1.	入学願書	※写真を貼付し、必ず本人がお書きください。
2.	在留資格認定証明書 交付申請書	※3枚組み。1枚目に写真を貼付してください。 ※パスポートを所持している場合は身分事項欄のコピーを提出して下さい。
3.	写真	※縦4cm×横3cm 最近3ヶ月以内に撮影されたもの。1. 願書、 2. 在留資格認定証明書交付申請書以外に 6枚必要です。 ※写真の裏面に名前と生年月日を書いてください。
4.	履歴書	※所定用紙に必ず本人がお書きください。 ※学校名や会社名、及び所在地などは省略せずに正確に書いてください。 ※出入国歴がある方は、正確にすべての年月日を書いて、パスポートの出入国の印が 押してあるページのコピーを提出してください。 ※履歴に空白が生じる場合は別紙にその説明をしてください。 ※本人直筆でお願いいたします。タイプ・ワープロ等のご使用は避けてください。
5.	就学理由書と卒業後 の進路予定	※所定用紙にお書きください。 日本語で書いても母国語で書いても、 <u>本人直筆</u> で、丁寧に、具体的な内容をお書き ください。 ※日本語以外の言語には必ず日本語訳を添付してください。 ※タイプ・ワープロ等のご使用はお避けください。 ※大学院進学希望者は、研究計画をつけてください。
6.	最終学歴に当たる学 校の卒業証書、または 卒業証明書	※中華人民共和国籍の方は卒業証書原本(公証書必要)をご用意ください。 ※大学本科または専科の卒業証書をお持ちの方はインターネット(中国高等教育学生 信息网 http://www.chsi.com.cn)の認証画面を印刷したもの。 ※学士学位証をお持ちの方は、ご提出ください。
7.	最終学歴に当たる 学校の成績証明書	※中華人民共和国籍の方は成績書原本をご用意ください。 ・ 高等学校卒業統一試験(会考)成績表(受験された方のみ) ・ 中国大学入学統一試験(高考)成績表(受験された方のみ) ・ 認証申込みホームページ http://www.cdgd.edu.cn/rzxx/index.jsp
8.	日本語学習歴を立証 する書類(a~cのい ずれか)	a)日本語能力試験(財団法人日本国際教育協会主催)4級以上の成績 b)実用日本語検定(J.TEST)(日本語検定協会/J.TEST事務局主催)F級以上の成績 c)本国での日本語学習150時間以上を立証する証明書 ※ 総学習時間数、学習期間、週間授業数、一回の授業が何分かを明記してくだ さい。日本語教育機関の所在地、電話番号が記入してあること。
9.	身分証写し 戸口簿全ページ	※中華人民共和国籍の方のみ 表紙、裏、全てのページのカラーコピーまたはカラー写真
10.	在職証明書	入学希望者に職歴がある場合のみ

経費支弁者に準備して頂く書類関係

※ここでいう「経費」とは、学費と生活費のことです

下記の A～C の方法のいずれかで、経費支弁関係を立証してください。

A. 入学希望者本人が経費を支弁する場合

No.	書 類 名
1.	入学希望者本人名義の銀行残高証明書
2.	入学希望者本人名義の年間所得を証明する書類
3.	入学希望者本人の在職を証明する書類（在職期間が明記されているもの）

B. 海外送金により経費を支弁する場合

No	書 類 名
1.	経費支弁書、経費支弁引受経緯等の説明（所定用紙に支弁者本人がお書きください） ※両親以外の方が支弁する場合は、支弁理由及び入学希望者との関係を詳細にお書きください。
2.	経費支弁者の銀行残高証明書 ※中華人民共和国籍の方は下記 A 及び B の両方をご提出ください。 A：「存款証明書原本」 B:存単のカーコピーまたはカー写真
3.	経費支弁者の過去 3 カ年の年間所得を証明する書類（1 年ずつ、3 カ年をご報告ください） ※中華人民共和国籍の方は下記の A 及び B の両方をご提出ください。 A：会社発行の過去 3 年間の収入証明書 B：会社発行または税務局発行の過去 3 年間の納税証明書
4.	経費支弁者の在職証明書 ※中華人民共和国の方は公証書をお付けください。 ・ 企業等に勤務する場合：在職証明書（在職期間が明記されているもの。レターヘッドのついた会社の用紙を使用し、証明者の氏名が必要です。） ・ 企業等の役員の場合：法人登記簿謄本 ・ 個人経営者の場合：営業許可書
5.	経費支弁者と申請者の関係を立証する書類 「住民票」「戸籍抄本」「出生証明書」などが有効です。 ※中華人民共和国籍の方は A：公証書 B：身分証写し C:戸口簿全ページのカーコピーまたはカー写真

C. 日本に在住している方が経費を支弁する場合

No.	書 類 名
1.	経費支弁書（所定用紙にお書きください）
2.	経費支弁者の銀行残高証明書
3.	経費支弁者の 3 ケ年の年間所得を証明する書類 ※下記の 3 点の中から 1 点をご用意ください。 a) 所得証明書（市・区役所発行で総所得金額が記載してあるもの） b) 確定申告書の控えのコピー c) 源泉徴収票
4.	在職証明書
5.	経費支弁者と申請者の関係を立証する書類 ※「住民票」「戸籍抄本」「出生証明書」「写真」「関係立証説明書」などが有効です。 ※中華人民共和国の方は「公証書」をご用意ください。 ※日本国籍の方は「住民票」、外国籍の方は「外国人登録原票記載事項証明書」をご提出ください。

※すべての外国語には日本語訳をつけ、翻訳者のサインと日付を書いてください。